



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y TAREAS

SENCILLO. ÚTIL. PERSONALIZADO. ONLINE.

Conéctate y trabaja. Desde donde quieras y cuando quieras.
La gestión de tu empresa y servicios de internet por una cuota mensual.

Sin costes de inversión, paga sólo por lo que usas.



1.- Programa de gestión

- Acceso al programa de gestión.
- Ampliaciones y mejoras del programa..
- Soporte técnico.
- Copia de seguridad diaria de los datos.
- Cuenta de correo

2.- Escritorio Web: aon Desktop

- Acceso Web a al correo.
- Avisos y notas.
- Agenda y contactos.
- Favoritos.
- Envío de SMS desde la Web.

Opcionalmente puede contratar:

Plan Presencia Web

- Dominio propio en Internet.
- Página Web básica.
- Gestor de contenidos.
- Publicación y alojamiento.
- Cuentas de correo con su dominio

A QUIÉN VA DIRIGIDO

A organizaciones que requieren controlar proyectos y tareas.

DESCRIPCION

Programa diseñado para todo tipo de organizaciones que precisen una mejor coordinación y gestión de sus proyectos y tareas.

BENEFICIOS DE LA GESTION ONLINE

✓ AHORRO

Sin inversión, a través de Internet sin cambios en su infraestructura.

✓ GARANTIA

Con actualizaciones, soporte técnico y sin compromiso de permanencia.

✓ SEGURIDAD

Sin virus, con copias de seguridad diarias y diferentes niveles de acceso.

✓ SENCILLEZ

Sin instalaciones, intuitivo y fácil de usar.

✓ CENTRALIZADO

Mismo programa y una única base de datos para todos los centros y usuarios.

✓ COLABORACION

Comparta en tiempo real la información con su asesor.

✓ DISPONIBILIDAD

Desde cualquier lugar, 24 horas al día.

MÓDULOS DE LA APLICACIÓN

▪ MULTICENTRO

Mejor coordinación y gestión de varios centros, porque todos los usuarios trabajan con un único programa y una misma base de datos.

▪ PERFILES DE USUARIO

Confidencialidad de datos con distintos niveles de acceso a la aplicación.

▪ GESTIÓN DE CLIENTES

Datos Generales, de Contacto, Proyectos y Actividades de cada cliente.

▪ PARÁMETROS GENERALES

Tipos de Proyecto y Tipos de Actividades (para Clientes, Tareas y Procesos) y Tipos de Trabajo (para Parte diario de Trabajo).

▪ TAREAS

Bandeja de Tareas por usuario, Asignación de Tareas a Grupos/Usuarios, Estados y Avance de Tareas, Monitor de Tareas para seguimiento y control.

▪ PROCESOS

Definición de Procesos, Tipos de Transiciones entre elementos de un Proceso, Lanzador de Procesos (generación de tareas a usuarios respecto a proyectos/actividades de Clientes) y Monitor de Procesos para seguimiento y control.

▪ GESTIÓN DE TIEMPOS

Introducción de Partes de Trabajo Diario e Informes de seguimiento por Cliente/Usuario.

MÁS INFORMACIÓN

902.121.009
www.esferalia.com
info@esferalia.com